



## Bando 2024 - Persone, Cultura e Crescita

(2° Edizione)

*(Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 06.09.2024)*

1

### PREMESSA

La Fondazione Carisal mette a disposizione, attraverso il presente bando, le risorse pari a 40.000 euro da assegnare per l'anno 2024, al fine di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi programmatici e rispondere in maniera strutturata alle richieste di contributo del territorio della provincia di Salerno. I destinatari dei contributi sono tenuti a rispettare, oltre le disposizioni richiamate dal presente bando, anche il Codice Etico e Comportamentale ed il Regolamento per la privacy adottati dalla Fondazione. Tali documenti sono disponibili sul sito [www.fondazionecarisal.it](http://www.fondazionecarisal.it).

### 1. DESCRIZIONE

Il bando è rivolto alle richieste di contributo per iniziative e progetti, già avviati o realizzati nel 2024 o da realizzare entro il 30 giugno 2025, in uno o più dei settori di intervento in cui è rivolta, in via prevalente, l'attività della Fondazione Carisal:

- ❖ **Educazione, istruzione e formazione**
- ❖ **Volontariato, filantropia e beneficenza**
- ❖ **Attività sportiva**
- ❖ **Protezione e qualità ambientale**
- ❖ **Arte, attività e beni culturali**

Il presente bando è in particolare finalizzato a sostenere iniziative o progetti con un contributo massimo di **Euro 5.000,00 (cinquemila/00)**.

I progetti presentati dovranno essere inclusivi e accessibili per tutti e valorizzare le competenze che, grazie alle risorse messe a disposizione dalla Fondazione Carisal, potranno contribuire, non solo all'inclusione sociale e all'educazione e formazione delle nuove generazioni, ma anche allo sviluppo del capitale umano e della comunità territoriale.

### 2. OBIETTIVI

Persone, Cultura e Crescita

I progetti e le iniziative di utilità sociale sostenute con il presente bando dovranno essere riconducibili ai seguenti tre macro-obiettivi: **Persone, Cultura e Crescita** e potranno contribuire al raggiungimento di uno o più dei seguenti obiettivi di Sviluppo Sostenibile | SDGs dell'Agenda 2030.





## 2.1. Macro-obiettivo: Persone

---

**Obiettivo:** “Sostenere l’inclusione sociale”

Saranno sostenuti **interventi in grado di migliorare la qualità della vita delle persone, soprattutto dei più fragili**, con azioni di sostegno e di contrasto alle diverse forme di povertà esistenti (economica, educativa e formativa) attraverso i differenti strumenti educativi e di soluzione al disagio sociale.

2

## 2.2. Macro-obiettivo: Cultura

---

**Obiettivo:** “Sostenere l’arte e la cultura”

Saranno sostenute iniziative e progetti che prevedano:

- lo sviluppo di interventi concreti e di interesse collettivo, volti a promuovere l’arte e la cultura, anche con azioni di rigenerazione urbana delle periferie, a valorizzare il patrimonio identitario, storico, culturale, architettonico e paesaggistico del nostro territorio, anche con un approccio innovativo alla fruizione dei beni e alla didattica culturale, in grado di renderlo accessibile anche alle fasce più fragili di pubblico;
- la realizzazione di attività culturali, artistiche e performative, in grado di coinvolgere la comunità e di generare nuova attrattività nel territorio.

## 2.3. Macro-obiettivo: Crescita

---

**Obiettivi:** “Valorizzare la formazione dei giovani”, “Favorire l’inclusione lavorativa dei giovani”, “Salvaguardare il territorio ed il patrimonio ambientale”.

Saranno **sostenuti:**

- **interventi finalizzati a migliorare la qualità dell’offerta formativa**, anche in ambito scolastico ed universitario, con **attività connesse alla formazione e all’introduzione nel mercato del lavoro dei giovani** per favorire la loro migliore crescita;
- **interventi che prevedano un’educazione innovativa** tramite strategie legate ad una crescita “intelligente, sostenibile ed inclusiva”;
- **progetti sui temi della sostenibilità ambientale** volti a istruire e a creare un senso di responsabilità condivisa soprattutto nei più giovani di fronte ai rischi ambientali (i cambiamenti climatici, i dissesti idrogeologici, etc...), a sensibilizzare sull’importanza della tutela e salvaguardia dell’ambiente, a creare sviluppo e progresso ecosostenibile, a valorizzare il territorio con il suo patrimonio ambientale.

### 3. RISORSE A DISPOSIZIONE

---

Il bando mette a disposizione fino ad un massimo di euro **40.000,00 (quarantamila/00)**.

### 4. CONTRIBUTO E COFINANZIAMENTO

---

**Il contributo massimo concedibile** da parte della Fondazione per ogni singola richiesta è pari ad euro **5.000,00 (cinquemila/00)** da erogare direttamente ai soggetti beneficiari.

**Non è obbligatoria una quota di cofinanziamento, la cui presenza sarà comunque elemento preferenziale di valutazione.**

### 5. SOGGETTI AMMESSI

---

Possono presentare richiesta di contributo soggetti senza scopo di lucro, in forma “singola” oppure in “partenariato con altri soggetti” costituiti da almeno 12 mesi, alla data di pubblicazione del presente bando, con sede legale e/o sede operativa nel territorio della provincia di Salerno.

**La presenza di un partenariato di progetto sarà comunque elemento preferenziale di valutazione.**

I requisiti di ammissibilità sono richiesti sia per il soggetto richiedente che per eventuali soggetti partner. Ogni ente potrà candidare un solo progetto, in qualità di ente capofila oppure di ente partner.

Sotto il profilo soggettivo, possono presentare istanza di contributo, ai sensi del “Regolamento Attività Istituzionali della Fondazione Cassa di Risparmio Salernitana” (disponibile sul sito [www.fondazionecarisal.it](http://www.fondazionecarisal.it)):

- soggetti pubblici di cui all’art. 4, comma 1, del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- enti del terzo settore di cui all’art. 4, comma 1, del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 se iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- enti religiosi riconosciuti dallo Stato Italiano;
- cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell’informazione e del tempo libero;
- cooperative sociali di cui alla Legge n.381/1991 e ss mm ii, iscritte all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali, e imprese sociali di cui al d.lgs. n.112/2017 e ss mm ii;
- altri soggetti privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica; in tale ultimo caso gli stessi dovranno essere organizzati e formalmente costituiti, con atto pubblico, o con scrittura privata registrata o autenticata.

### 6 - SOGGETTI ESCLUSI

---

Non possono essere beneficiari del contributo della Fondazione Carisal:

- persone fisiche;
- enti ed organizzazioni esercitanti attività di impresa, fatta eccezione per le organizzazioni di cui al punto precedente,
- partiti o movimenti politici, ordini professionali, fondazioni ed enti che perseguono, anche indirettamente, scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria o di sport professionale;
- aziende speciali costituite in forma di impresa da enti locali.

**La Fondazione si riserva comunque di poter escludere richieste presentate da soggetti che, già beneficiari in passato di un contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto a precedenti impegni. Sono inoltre esclusi, in ogni caso, i soggetti che in caso di verifica, risultino non rispettare le previsioni del Codice Etico e del “Regolamento Attività Istituzionali della Fondazione Cassa di Risparmio Salernitana”.**

## 7- AMBITO TERRITORIALE

---

Le attività, gli eventi o le iniziative presentate dovranno essere realizzate nel territorio della provincia di Salerno.

## 8 - TEMPISTICA

---

I progetti presentati dovranno obbligatoriamente essere avviati nel 2024 (tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2024) e conclusi **entro il 30/06/2025**.

## 9 - RICHIESTE NON AMMISSIBILI

---

Non saranno considerate ammissibili (e pertanto automaticamente respinte dal Consiglio di Amministrazione) le richieste:

- non inviate attraverso le modalità indicate al successivo punto 15;
- non complete (con modulistica non integralmente compilata o prive di uno o più documenti indicati tra la documentazione obbligatoria da allegare alla domanda);
- presentate da soggetti non ammissibili al contributo;
- relative a progetti fuori ambito territoriale;
- che non afferiscono ai settori di intervento previsti al precedente punto 1;
- relative a progetti che non rispettino le tempistiche indicate al punto 8;
- che presentino un piano dei costi non dettagliato.

## 10. COSTI NON AMMISSIBILI

---

Non verranno ammessi alla fase di istruttoria e, successivamente, alla fase di rendicontazione, i seguenti costi:

- spese effettuate prima dell'inizio del progetto;
- spese per dipendenti imputate al progetto per importi superiori al 30% del costo complessivo del progetto;
- spese relative a interventi di costruzione, ristrutturazione e restauro di immobili;
- tipologie di spese non presenti nel piano dei costi presentato o nell'eventuale rimodulazione del piano finanziario del progetto;
- oneri finanziari, commissioni bancarie e ammortamenti;
- spese forfettarie o autocertificate (tutte le spese sostenute devono essere dimostrate da appositi giustificativi di spesa regolarmente quietanzati);
- spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal progetto;
- spese la cui documentazione probatoria non consenta di attribuirle univocamente all'attività, evento o iniziativa finanziata;
- spese non sostenute dal beneficiario, per la quota finanziata dalla Fondazione;
- qualsiasi costo che non dia luogo ad un esborso monetario. La Fondazione si riserva di non ammettere ulteriori spese, diverse da quelle elencate, se ritenute a proprio insindacabile giudizio non finanziabili.

## 11- SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

---

Nel processo di selezione delle iniziative la Fondazione adotta i criteri generali di valutazione previsti dalla Carta delle Fondazioni e già richiamati all'Art. 20 del "Regolamento Attività Istituzionali della Fondazione Cassa di Risparmio Salernitana".

Tutte le richieste di contributo saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, su proposta di una Commissione di Valutazione all'uopo nominata. La partecipazione al bando implica l'accettazione dell'insindacabilità delle decisioni relative alla selezione dei progetti finanziati.

Ai fini della valutazione di merito dei progetti ammissibili, saranno utilizzati i criteri di valutazione qui di seguito riportati (in ordine puramente casuale):

1. Qualità della proposta progettuale, in relazione anche alla conoscenza dei bisogni e del contesto territoriale;
2. Coerenza interna dell'iniziativa, con riferimento alla strategia individuata in relazione ai bisogni, agli obiettivi perseguiti, alle risorse impiegate e ai tempi di realizzazione;
3. Efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse per il raggiungimento dei risultati previsti;
4. Ampiezza delle ricadute, in termini di numero di beneficiari diretti e indiretti;
5. Competenze, professionalità ed eventuale esperienze del soggetto proponente nelle attività inerenti i settori di intervento del bando;
6. Ampiezza e qualità delle partnership attivate, accordi di rete con altri soggetti, collaborazione con altri enti e soggetti coinvolti;
7. Apporto di eventuali risorse proprie e/o provenienti da altri soggetti;
8. Continuità, sostenibilità e replicabilità nel tempo dell'intervento proposto.

Al termine del processo di valutazione, saranno sostenuti unicamente i progetti ritenuti meritevoli nel limite delle risorse disponibili indicate al precedente punto 3.

## 12. DIFFUSIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE

---

L'attività di valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione avverrà, presumibilmente, **entro il 30 ottobre 2024**. L'elenco dei progetti ammessi a contributo sarà reso pubblico sul sito internet [www.fondazionecarisal.it](http://www.fondazionecarisal.it) **entro 15 giorni dalla deliberazione dell'Organo di Amministrazione**.

## 13. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

---

Le proposte dovranno identificare idonei strumenti e modalità per il monitoraggio e la valutazione dei risultati (c.d. output) delle attività realizzate, che verranno richiesti dalla Fondazione in due momenti: ex ante, al momento della presentazione della proposta progettuale, ed ex post, in fase di rendicontazione della stessa. I risultati dell'attività di monitoraggio e valutazione potranno essere resi pubblici, anche attraverso il sito internet ed utilizzati per la produzione di analisi, studi e ricerche della Fondazione,

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

---

Il presente bando sarà aperto **dal 6 settembre 2024 al 30 settembre 2024, ore 18.00**.

La presentazione delle richieste avverrà unicamente attraverso la compilazione di apposita modulistica scaricabile dal sito internet della Fondazione ( [www.fondazionecarisal.it](http://www.fondazionecarisal.it)) e sarà regolata dalle norme contenute nel Regolamento Attività Istituzionali della Fondazione Cassa di Risparmio Salernitana.

Non sarà necessario inviare alla Fondazione copia cartacea del "Modulo di richiesta" né in fase di presentazione, né in fase di accettazione dell'eventuale contributo.

La domanda si intenderà valida una volta effettuato il solo invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [fondazionecassadirisparmiosalernitana@legalmail.it](mailto:fondazionecassadirisparmiosalernitana@legalmail.it).

Le richieste dovranno essere corredate dei seguenti **allegati obbligatori**, pena l'inammissibilità:

- atto costitutivo e statuto vigente (ad esclusione degli enti pubblici e delle parrocchie);
- ultimo bilancio consuntivo approvato, incluso il verbale di approvazione (ad esclusione degli enti pubblici);
- copia delle eventuali convenzioni in essere che suffraghino l'esperienza dichiarata nel settore.

Nel caso di soggetti privati senza scopo di lucro e senza personalità giuridica, non iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'atto costitutivo dovrà essere in forma di atto pubblico o di scrittura

privata registrata o autenticata (allegare copia del documento da cui si evinca il possesso di tale requisito).

Nel caso di fondazioni, sarà obbligatorio allegare:

- certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche;
- copia dell'eventuale iscrizione a pubblici registri/albi.

Nel caso di associazioni, cooperative sociali e imprese sociali, sarà obbligatorio allegare:

- elenco aggiornato dei soci dell'ente (contenente solo NOME e COGNOME);
- copia dell'eventuale iscrizione a pubblici registri/ albi (es. Registro Unico del Terzo Settore).

In fase di **istruttoria**, a cura degli uffici, la Fondazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione che ritenga necessaria per la valutazione del progetto presentato.

Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/ 679/UE (GDPR) e della normativa in materia di privacy per le sole finalità legali ed amministrative della Fondazione.

## 15. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

---

Le richieste di contributo dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 18.00 del 30/09/2024** all'indirizzo: [fondazionecassadirisparmiosalernitana@legalmail.it](mailto:fondazionecassadirisparmiosalernitana@legalmail.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Bando 2024 - Persone, Cultura e Crescita". **Farà fede la data e l'ora di ricezione della posta elettronica certificata (Pec).**

## 16. ADEMPIMENTI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

---

**Il beneficiario dovrà inviare alla Fondazione, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [fondazionecassadirisparmiosalernitana@legalmail.it](mailto:fondazionecassadirisparmiosalernitana@legalmail.it), modulo di accettazione del contributo, con indicazione della data di avvio delle attività del progetto, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco dei progetti ammessi a contributo sul sito [www.fondazionecarisal.it](http://www.fondazionecarisal.it), pena la revoca del contributo assegnato.**

Il beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione:

- ogni eventuale modifica del progetto inerente agli obiettivi da raggiungere, le metodologie, i tempi, le fasi, la durata e le eventuali variazioni al piano finanziario;
- ogni eventuale modifica degli assetti istituzionali e organizzativi già comunicati alla Fondazione.

Il beneficiario, in caso di assegnazione di un contributo di importo inferiore a quello richiesto, è tenuto ad inviare una dichiarazione con la quale si impegna a realizzare il progetto iniziale con l'allegato piano finanziario e ad integrare la differenza con mezzi propri e/o con altre fonti di finanziamento o diversamente inviare una comunicazione, con allegata rimodulazione del piano finanziario e delle attività di progetto inizialmente previste, in funzione del minor contributo accordato, che sarà valutata dalla Fondazione.

Ai fini del monitoraggio e dell'erogazione del contributo, il beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute regolarmente quietanzate, in relazione al contributo complessivo assegnato dalla Fondazione e all'attività svolta, **entro 60 gg dalla chiusura delle attività di progetto.**

## 17. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

---

Il contributo concesso **potrà essere erogato in due tranches:**

- **un acconto del 50% all'avvio delle attività progettuali**, ove richiesto, su apposita modulistica di cui all'art 20 del presente bando;
- **il restante 50% a conclusione del progetto**, dietro presentazione su apposita modulistica da parte del beneficiario della rendicontazione delle spese sostenute, in relazione al contributo complessivo assegnato dalla Fondazione.

I potenziali beneficiari sono invitati a valutare consapevolmente la propria capacità finanziaria di sostenere anticipatamente i costi del progetto, attraverso proprie risorse o mediante il ricorso al credito bancario o di fornitura.

Per ottenere il contributo assegnato, sarà necessario attenersi alle disposizioni previste dal “Regolamento per la comunicazione” e dal “Manuale di Rendicontazione”, disponibili alla sezione del sito internet della Fondazione: “Contributi” > “Modulistica contributi” > “Modulistica Rendicontazione Richieste su Bandi di Erogazione” oltre che dal “Regolamento Attività Istituzionali”.

La Fondazione, dopo aver effettuato il controllo di tutta la documentazione pervenuta e, verificata la relativa regolarità ed imputabilità al progetto approvato, erogherà il contributo mediante bonifico su conto corrente di titolarità esclusiva del soggetto beneficiario.

## 18. REVOCA DEL CONTRIBUTO

---

Il contributo assegnato sarà revocato nei casi previsti dal “Regolamento Attività Istituzionali” della Fondazione. Si sottolinea, in proposito, che la mancata rendicontazione del contributo, entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, comporta la revoca del contributo stesso.

7

## 19. RINVIO

---

Per tutto quanto non disciplinato nel presente bando si fa riferimento al “Regolamento Attività Istituzionali” della Fondazione disponibile sul sito [www.fondazionecarisal.it](http://www.fondazionecarisal.it).

## 20. ALLEGATI DEL BANDO

---

Sono parte integrante del presente bando, la seguente modulistica (presente sul sito [www.fondazionecarisal.it](http://www.fondazionecarisal.it)): 1) Modulo richiesta di contributo e formulario; 2) Piano dei costi; 3) Piano Fonti di Finanziamento; 4) Modulo informativa e consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento 2016/679/UE GDPR); 5) Modulo dichiarazione accettazione contributo; 6) Modulo richiesta acconto; 7) Moduli per la Rendicontazione.

## 21. SUPPORTO

---

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: [progetti@fondazionecarisal.it](mailto:progetti@fondazionecarisal.it) e/o contattare telefonicamente al n. 089/230611 le referenti: dott.ssa Gabriella Monetta; dott.ssa Giovanna Tafuri e dott.ssa Giovanna De Rubertis (per gli aspetti contabili), nei seguenti giorni e orari: lunedì e mercoledì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00; giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Salerno, 06 settembre 2024

Il Direttore  
Francesco Paolo Innamorato

Il Presidente  
Domenico Credendino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2015*