

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIAMPIERO PIERRO**
Indirizzo **VIA PAOLO MAGALDI 5/A**
Telefono **388/6956291**
Fax
E-mail **pierrogiampiero@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24/03/1986**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2016-AD OGGI / 2008-2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **URBANIA SRL - OVERTEL SRL**
- Tipo di azienda o settore **COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI-RISTORAZIONE CON SOMMINISTRAZIONE-PANIFICAZIONE - TURISTICO-ALBERGHIERO**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **2000 - 2006**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO "G. DA PROCIDA"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MATERIE SCIENTIFICHE**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO ACQUISITO LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO PARTECIPANDO IN MODO ATTIVO A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO IN CUI ERA NECESSARIA LA COLLABORAZIONE FRA FIGURE DIVERSE, MOSTRANDO UNA NOTEVOLE FLESSIBILITÀ E ATTEGGIAMENTO VERSO IL CAMBIAMENTO.

TRA LE MIE MAGGIORI QUALITÀ SICURAMENTE SPICCANO UNA NATURALE ATTITUDINE ALLA LEADERSHIP, ALLE CAPACITÀ GESTIONALI E DECISIONALI, QUALITÀ CHE MI HANNO SEMPRE FATTO EMERGERE NELLE MIE VARIE ATTIVITÀ, COMPRESSE QUELLE SPORTIVE.

SONO INOLTRE DOTATO DI UNA NOTEVOLE CAPACITÀ DI INTUITO, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E ATTITUDINE ALL'APPRENDIMENTO.

SONO SEMPRE STATO REPUTATO UNA PERSONA PERSEVERANTE, PRECISA, AFFIDABILE E PUNTUALE, QUALITÀ CHE HANNO SEMPRE SPICCATO NELLE MIE SVARIATE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

SONO INOLTRE IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE DEL TURISMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita in parte grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- * Adattamento e resilienza
- * Flessibilità mentale e capacità di problem solving
- * Resistenza allo stress
- * Capacità a lavorare in team
- * Attenzione ai dettagli
- * Conoscenze informatiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]